

HORARI

De dilluns a divendres de les 9 del matí a les 9 del vespre.

SERVEIS

- Atenció i formació personalitzada dels lectors en l'ús del catàleg i en la localització de la informació.
- Informació bibliogràfica
- Consulta d'informació
- Accés a Internet per fer recerques
- Accés a programaris de treball
- Préstec de documents
- Sala de lectura
- Sala d'estudi i treball
- Reproducció (fotocòpies/impresora)
- Activitats de formació
- Activitats culturals

USUARIS

La biblioteca està adreçada bàsicament als alumnes i professors però també és oberta a tots els membres de la comunitat educativa (pares i mares, personal d'administració i serveis, ...) als antics alumnes i als membres de la Comunitat Cristiana de Sant Pere Claver.

Els alumnes per poder accedir a la biblioteca cal que presentin el carnet d'estudiant de l'escola.

Els antics alumnes i els pares i mares cal que es facin el carnet d'usuari de la biblioteca portant dues fotografies.

Persones no vinculades a l'escola poden accedir al carnet d'usuari fent una sol·licitud per escrit, mostrant el D.N.I i acceptant no tenir dret a préstec i als serveis informàtics.

FONS DOCUMENTAL

Llibres	<ul style="list-style-type: none">- Obres de consulta- Monografies- Literatura
Informació electrònica	<ul style="list-style-type: none">- Cd-rom- www (Internet)
Hemeroteca	<ul style="list-style-type: none">- Diari AVUI des del 1977- Revistes
Videoteca	<ul style="list-style-type: none">- Documentals- Cinema
Fonoteca	<ul style="list-style-type: none">- Música clàssica- Pop, Rock i Jazz- Música popular

DISPONIBILITAT DELS DOCUMENTS

La major part del fons documental és accessible a préstec però una part n'està exclosa senyalitzada visualment amb un punt blau al lloc del document. El catàleg també indica la disponibilitat dels documents.

Exclòs de préstec	<ul style="list-style-type: none">- Obres de referència (diccionaris, enciclopèdies, ...)- Publicacions periòdiques
Préstec de cap de setmana	<ul style="list-style-type: none">- Documents molt consultats dels quals la biblioteca només té un exemplar.- Pel·lícules de cinema.

SERVEI DE PRÉSTEC

La durada del préstec és d'una setmana menys els llibres de ficció (novel·les, contes, poesia, ...) que disposen de 15 dies. Aquests períodes poden ser prorrogats prèvia sol·licitud del lector i a criteri del personal de la biblioteca. El préstec màxim és de tres llibres, un cd-rom i un document audiovisual per persona.

L'usuari té l'obligació de retornar el document quan finalitzi el període de préstec. Si això no li és possible està obligat a notificar-ho. En cas contrari entrarà en vigència la penalització.

Per cada document que es retorni amb un o dos dies de retard l'usuari serà penalitzat amb una setmana sense dret a préstec. Si el retard es superior a dos dies la penalització serà d'un mes.

En cas de pèrdua o deteriorament del document prestat, l'usuari haurà de restituir-lo comprant un altre exemplar de la mateixa edició. Si està exhaurit n'haurà d'adquirir un de similar recomanat per la biblioteca. L'incompliment d'aquesta norma comportarà deixar de ser usuari.

RECURSOS INFORMÀTICS

La biblioteca disposa de vuit ordinadors que es poden utilitzar com estacions d'informació o estacions de treball amb diversos programaris.

Aquests ordinadors ofereixen accés a totes les fonts d'informació electròniques disponibles: el catàleg de la biblioteca, CD-ROM de consulta i Internet.

La connexió a Internet disponible a l'Escola té com objectiu permetre la recuperació d'informació per la realització de treballs de recerca i docència.

Altres utilitzacions no educatives, personals o particulars, seran objecte de sanció amb la pèrdua dels drets de connexió a Internet.

El servei de la impressora de la biblioteca únicament abasta la impressió de les recerques i treballs realitzats a la biblioteca.

Tot usuari ha de portar els fulls de paper que vulgui imprimir. No es poden imprimir més de 10 fulls per persona i dia. Cal optimitzar el servei de reproducció amb disquet disponible des de tots els ordinadors.

Cal avisar a la bibliotecària abans d'enviar el document a imprimir, qui donarà l'ordre d'impressió segons convingui.

NORMES D'ÚS DE LA BIBLIOTECA

1. És obligatori per accedir a la biblioteca presentar el carnet d'estudiant de l'escola i recollir-lo al marxar.
2. És obligatori deixar les bosses i carteres a l'entrada en els prestatges corresponents.
3. El silenci és essencial i del tot imprescindible. Està prohibit parlar a la biblioteca. Així doncs no es poden fer treballs en grup, ni cap tipus d'activitat que comporti comentar exercicis o fer intercanvi d'opinions. El treball a la biblioteca és únicament personal, excepte en el cas que es vingui amb el professor en hores de classe a fer-hi un treball pràctic o en la realització d'una activitat de la biblioteca.
4. Tots els materials són de lliure accés excepte la hemeroteca, la videoteca i la fonoteca.
5. Tots els materials consultats s'han de deixar a sobre de les taules o en el taulell d'informació i no retornar-los a les prestatgeries.
6. No és permès pujar a la galeria superior sense sol·licitar-ho. És un espai d'accés restringit.
7. No és permès entrar beguda ni menjar a la biblioteca doncs aquest és un lloc d'estudi i treball.
8. No és permès portar walkmans la biblioteca és un espai educatiu de l'escola compartit per alumnes de totes les edats.
9. Cal desconnectar els telèfons mòbils a la biblioteca.
10. Cal sol·licitar accedir als recursos informàtics i el personal de la biblioteca és qui assigna el número d'ordinador i el temps d'utilització.
11. Aquesta utilització no podrà ser superior a mitja hora, sols serà ampliable a criteri del personal de la biblioteca.
12. Qualsevol acció que pugui malmetre l'equipament informàtic o intent de robatori, l'ús o instal·lació d'altres programaris o alteració dels que estan instal·lats, també serà objecte de sanció.

PUBLICACIONS

Col·lecció: <i>Documents de la biblioteca</i>	Materials de suport per a l'aprenentatge del treball intel·lectual.
Col·lecció: <i>Guies de la biblioteca</i>	Guies bibliogràfiques temàtiques.
Col·lecció: <i>Fitxes de la biblioteca</i>	Fitxes d'activitats pel foment de la lectura per a Educació Primària.
Col·lecció: <i>Itinerari formatiu</i>	Activitats de formació per Educació Primària i 1r cicle d'ESO.

La Biblioteca Pare Blanc es configura com un centre d'informació, de lectura, d'aprenentatge i de dinamització cultural al servei de la comunitat educativa per donar suport i facilitar la consecució dels objectius del projecte educatiu del centre.

Actualment el fons documental de la biblioteca és de 19.5000 llibres, 322 Cd-Rom, 112 compactes de música, 78 revistes que es reben periòdicament i 1.600 audiovisuals.

La biblioteca ofereix diferents serveis i activitats per a donar resposta a les seves funcions educatives.

ESCOLA TÈCNICA PROFESSIONAL DEL CLOT



C/ València 680 - 08027 Barcelona
Tel. 93 351 60 11 – Fax. 93 408 46 82
Email: etpplot@etpplot.jesuïtescat.edu



**biblioteca
PARE BLANC**

GUIA DE LA BIBLIOTECA

CURS 2005/06